



Circolare n. 101 del 17 /02/2024

**AI SIG.RI DOCENTI
AGLI ALUNNI
ALLE FAMIGLIE
Al Dsga
Al sito web
www.ipdenoralorusso.edu.it
Alla Bachecca di Argo DidUp**

Oggetto: Adozioni libri di testo

Facendo seguito alla pubblicazione della Nota MIUR annuale avente ad oggetto “Adozione dei libri di testo nelle scuole di ogni ordine e grado - anno scolastico 2024/2025” che si allega alla presente, si forniscono indicazioni operative essenziali della procedura in oggetto. Si fa presente che l’adozione dei libri di testo anche per l’a.s. 2024/2025 rimane disciplinata dalla Nota MIUR prot. 2581 del 09/04/2014 che, per completezza di informazione, si allega alla presente.

L’adozione dei libri di testo, effettuata in coerenza con il PTOF e con criteri di trasparenza e tempestività, rientra tra i compiti attribuiti al Collegio dei Docenti nella seconda decade di maggio, sentito il parere dei Consigli di Classe. La comunicazione dei dati adozionali sarà effettuata a cura della segreteria didattica entro il 7 giugno p.v. tramite l'utilizzo della piattaforma presente sul sito www.adozioniaie.it, dopo che ogni docente avrà inserito i dati del testo approvato dal collegio nell’area apposita di ARGO.

Non è consentito modificare, ad anno scolastico iniziato, le scelte adozionali deliberate nel mese di maggio. La scelta del testo scolastico rientra nelle competenze e nelle responsabilità del docente ed è espressione di libertà di insegnamento nonché di autonomia professionale.

Fase di consultazione: La fase di consultazione e di valutazione dei testi prodotti dalle diverse case editrici rappresenta un momento importante per il corretto svolgimento della procedura. A questo proposito, i rappresentanti delle diverse case editrici sono stati autorizzati, nel pieno rispetto dei protocolli di sicurezza, a depositare i libri di testo a scuola.

Fase di esame comparato e di proposta di adozione: I dipartimenti disciplinari si incontrano per un ampio confronto tra tutti i docenti affinché si giunga a nuove proposte di adozione concordate e comuni, pur garantendo il rispetto della libertà di insegnamento di ciascun docente. Considerata l’opportunità di una programmazione didattica condivisa, e il passaggio di alunni da un indirizzo all’altro, sarebbe auspicabile l’adozione di testi uguali per corsi diversi per garantire omogeneità di offerta formativa e coerenza con il PTOF. Il coordinatore di dipartimento compilerà l’**allegato A**, elenco di tutti i testi di nuova adozione e/o confermati, per

ogni anno di corso e per ogni indirizzo. L'allegato A costituirà parte integrante del verbale stilato dal coordinatore di dipartimento e sarà inviato alla fus di area 2 che lo pubblicherà in bacheca. **Nei Consigli di Classe** si discuteranno le proposte di adozione.

Il coordinatore di Classe avrà cura:

- a) di compilare l'allegato B al verbale del consiglio, elenco dei testi di tutte le discipline;
- b) di verificare il tetto di spesa;
- c) di far firmare ai docenti del Consiglio di Classe l'**allegato B**.

Si ricorda che i docenti sono direttamente responsabili dell'esatta indicazione del numero di codice ISBN, alla riproduzione del quale si deve porre la massima attenzione. Per agevolare tale operazione, l'AIE mette a disposizione di tutti gli interessati il catalogo aggiornato, con codici ISBN a tredici cifre, volumi e prezzi, relativi ai libri di testo proposti per l'a.s. 2024/2025. Tale catalogo è consultabile on line, sul sito <http://www.adozioniaie.it>

Fase di adozione: Le relazioni per le nuove adozioni verranno presentate in Collegio Docenti, programmato per il 16 Maggio 2024. La delibera del Collegio dei Docenti, relativa all'adozione dei libri di testo, è soggetta, limitatamente alla verifica del tetto di spesa, al controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile, ai sensi dell'art. 11 del D. Lgs. 123/2011.

Fase di trasmissione dati e di pubblicazione adozioni: La delibera di adozione dei libri di testo sarà trasmessa, per via telematica, all'Associazione Italiana Editori (AIE) e sarà pubblicata sul sito istituzionale della scuola oltre che sul portale ministeriale "Scuola in chiaro", suddividendo i libri per singola classe tra obbligatori e consigliati (questi ultimi senza prezzo)

Si ricorda che:

- ogni indicazione dei testi deve essere completa dei dati relativi all'autore - titolo - casa editrice - prezzo - codice ISBN identificativo;
- la sostituzione e/o conferma del testo si riferisce al testo della classe in cui attualmente il docente insegna;
- una nuova edizione corrisponde ad una nuova adozione;
- le adozioni proseguono per continuità didattica;
- se non si intende utilizzare il volume si deve indicare che non è da acquistare così come se è già stato acquistato l'anno precedente.

Si informa inoltre che

- I dipartimenti si riuniranno il 15 aprile alle ore 16:00;
- I consigli di classe saranno calendarizzati a partire dal 17 aprile come da circolare successiva;
- Nella seconda decade di maggio ci sarà la delibera del Collegio Docenti non modificabile.

Ogni docente comunicherà all'AIE la conferma o la nuova adozione del libro di testo attraverso ARGO subito dopo il collegio. Il coordinatore di classe produrrà tramite argo l'elenco dei libri della classe con la spesa totale.

Si deve porre attenzione al tetto di spesa massimo, il Consiglio di classe valuterà le soluzioni possibili per evitare di sfiorare il tetto massimo.

La puntuale e scrupolosa osservanza delle indicazioni sopra riportate è necessaria al fine di consentire l'ordinato e corretto espletamento dei diversi adempimenti previsti dalla normativa vigente e di evitare acquisti non corretti da parte delle famiglie con aggravio di spesa.

La presente circolare viene pubblicata sul sito www.ipdenoralorusso.edu.it e sulla bacheca di Argo DidUp. I sigg. Docenti ne daranno lettura nelle classi, annotandone l'avvenuta lettura nell'apposito spazio del registro elettronico. Gli/le alunni/e ne daranno comunicazione alle famiglie.



Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Maria Lucia GIORDANO

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n.39/93