

Procedura per le adozioni dei libri di testo

La circolare n. 101 detta tutte le istruzioni circa la procedura dei libri di testo che vi sintetizzo:

- **l'allegato A parte integrante del verbale del dipartimento va solo inviato alla fus di area 2, prof.ssa Capodiferro** che lo pubblica in bacheca in una stessa area;
- **l'allegato B compilato dal cdc è parte integrante del verbale del consiglio;**
- **al Collegio** il coordinatore porti una copia del libro proposto come nuova adozione con relativa relazione;
- **dopo il Collegio** ogni docente inserirà all'AIE (Associazione Italiana Editori) tramite Argo il libro confermato o di nuova adozione. (vi comunicherò la procedura).

Evitiamo di sprecare carta inutilmente.